MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI 2026 YILI BİRİM İŞ PLANI

Birim	Faaliyet Alanı	Faaliyet / İş	Sorumlu Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Ders kayıt dönemlerinin ilan edilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		X										
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Ders kayıtlarının UBYS üzerinden kontrol edilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		X	X									
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Danışman onay sürecinin izlenmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı		X	X									
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Ders ekleme-bırakma taleplerinin alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı			X									
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Ders ekleme-bırakma işlemlerinin sonuçlandırılması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı			X									
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Not giriş takibinin yapılması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı				X		X						
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Not itirazlarının alınması ve ilgili birimlere iletilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı						X						
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Mezuniyet başvurularının alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı					X	X						
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Mezuniyet şartlarının kontrol edilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı						X						
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Mezuniyet listelerinin hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı						X	X					
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Mezuniyet komisyon kararlarının ilan edilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı							X					
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Diploma ve geçici mezuniyet belgelerinin hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı							X					
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Yatay geçiş başvurularının alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı								X				
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Dikey geçiş başvurularının alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı								X				
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Yatay/Dikey geçiş başvurularının değerlendirilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı								X	X			
Mühendislik Fakültesi	Öğrenci İşleri	Yatay/Dikey geçiş sonuçlarının ilan edilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı									X			
Mühendislik Fakültesi	Personel İşleri	Akademik personel görevlendirme taleplerinin alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Personel İşleri	Görevlendirme yazılarının hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Personel İşleri	Görevlendirme yazılarının EBYS üzerinden gönderilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Personel İşleri	Akademik personel izin taleplerinin alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Personel İşleri	İdari personel izin işlemlerinin yürütülmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Personel İşleri	Akademik teşvik başvurularının alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											
Mühendislik Fakültesi	Personel İşleri	Akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi ve iletilmesi	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X	X										
Mühendislik Fakültesi	Mail ve Yazışma İşleri	EBYS gelen evrak kayıt işlemleri	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Mail ve Yazışma İşleri	EBYS evrak havale işlemleri	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Mail ve Yazışma İşleri	Resmî yazı cevaplarının hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Mail ve Yazışma İşleri	CİMER başvurularının cevaplandırılması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Mail ve Yazışma İşleri	Dosya planına göre arşivleme yapılması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Özel Kalem	Dekan randevu taleplerinin alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Özel Kalem	Dekan randevu planlamasının yapılması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Özel Kalem	Fakülte kurulu gündemlerinin hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Özel Kalem	Fakülte yönetim kurulu gündemlerinin hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	Özel Kalem	Kurul kararlarının yazılması ve dağıtımı	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	İdari ve Mali İşler	Satın alma taleplerinin alınması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	İdari ve Mali İşler	Yaklaşık maliyet araştırması yapılması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	İdari ve Mali İşler	Satın alma evraklarının hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	İdari ve Mali İşler	Ödeme emri belgelerinin hazırlanması	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	İdari ve Mali İşler	Taşınır kayıt giriş işlemleri	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı	X											X
Mühendislik Fakültesi	İdari ve Mali İşler	Yıl sonu taşınır sayım işlemleri	Mühendislik Fakültesi Dekanlığı											X	X